



دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیأت امنای

صورت جلسه
اولین نشست از دوره دوم
هیأت امنای دانشگاه گیلان

مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۹



دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیأت امناء

بسمه تعالی

شماره
تاریخ
پیوست

شماره ۱۰۰۰

صورت جلسه

اولین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه گیلان

مورخ ۸۵/۷/۱۹

ساعت شروع جلسه : ۱۴:۰۰	ساعت پایان جلسه : ۱۶:۰۰
محل تشکیل جلسه : دفتر مقام عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مؤسسه برگزار کننده : دانشگاه گیلان

اعضای حاضر (حقیقی و حقوقی):

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی
 - ۲- دکتر فرهاد دانشجو
 - ۳- دکتر عبدالله حاتم زاده
 - ۴- دکتر مهدی ابرامنش
 - ۵- نماینده محترم دفتر علوم، تحقیقات و فناوری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 - ۶- دکتر علی ذبیحی
 - ۷- مهندس علی عبدالهی
 - ۸- دکتر محمد خوش چهره
 - ۹- دکتر ابوالفضل درویره
 - ۱۰- دکتر ماجر تحریری نیک صفت
 - ۱۱- دکتر رمضانعلی صادق زاده
- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس و رئیس کمیسیون دانش هیأت امناء
رئیس محترم دانشگاه گیلان و دبیر هیأت امناء
مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء
نماینده محترم دفتر علوم، تحقیقات و فناوری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
مشاور محترم رئیس جمهور و عضو هیأت امناء
استادار محترم گیلان و عضو هیأت امناء
نماینده محترم مردم نهران در مجلس شورای اسلامی و عضو هیأت امناء
استاد محترم دانشگاه گیلان و عضو هیأت امناء
نماینده محترم مردم رشت در مجلس شورای اسلامی و عضو هیأت امناء
نماینده محترم مردم رشت در مجلس شورای اسلامی و عضو هیأت امناء

اعضای غایب (حقیقی و حقوقی):

دکتر مهدی ابرامنش

مشاور وزیر و مدیر کل هیأت‌های امناء

دبیرخانه هیأت‌های امناء
شماره ۱۰۰۰
تصویب شد



شماره
تاریخ
پوست

دستور اول - انتخاب اعضای کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه گیلان

موضوع:

" هیأت امنا به استناد بند(ب) ردیف (۱) ماده (۶) آیین نامه داخلی هیأت امنا ، مصوب اولین نشست هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۸۲/۳/۲۰) ، اعضای جدید کمیسیون دائمی را به شرح زیر انتخاب نمود :

۱- دکتر یونسعلی درویش - ۲- دکتر صادق حسن نیا - ۳- دکتر ارسلان دمیرچی
۴- دکتر رضاعلی صادقی زاده - ۵- دکتر هاجر تحریری نیک صفت "

دستور دوم - تصویب آیین نامه اناری ، استنادی و تشکلاتی موضوع بند(الف) ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی مربوط (موضوع نامه شماره ۱۵۱۸۲۰ مورخ ۸۵/۲/۱۸ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری)

موضوع:

" هیأت امنا به استناد بند(ب) ماده(۷) قانون تشکیل هیأت های امنا ، آیین نامه اناری ، استنادی و تشکلاتی موضوع بند(الف) ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی مربوط (موضوع نامه شماره ۱۵۱۸۲۰ مورخ ۸۵/۲/۱۸ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری) را به شرح پیوست شماره (۱) تصویب نمود."

دستور سوم - تصویب دستورالعمل شماره ۱۵/۳۴۴۶ مورخ ۸۵/۷/۱۲ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

موضوع:

" هیأت امنا به استناد بند(ب) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا دستورالعمل شماره ۱۵/۳۴۴۶ مورخ ۸۵/۷/۱۲ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری را به شرح پیوست شماره (۲) به تصویب رساند."

دستور چهارم - تصویب آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه (موضوع نامه شماره ۴۱/۸/۱۹۲۶ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۱ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری.)

موضوع:

" هیأت امنا به استناد بند(ب) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه (موضوع نامه شماره ۴۱/۸/۱۹۲۶ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۱ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری) را به شرح پیوست شماره (۳) تصویب نمود."

رئیس دفتر هیات امنای دانشگاه گیلان

تصویب شد

دکتر مهدی ایراتمش
مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امنا



شماره
تاریخ
پیوست

دستور پنجم - تصویب ماده (۹) اصلاحی آیین نامه استخوانی اعضای هیات علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع استخوانی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۸۸۸ مورخ ۸۵/۴/۴ وزارت متبوع).

مضوبه:

"هیأت امنا به استناد بند (ی) ماده (۷) قانون تشکیل هیات های امنا، ماده (۹) اصلاحی آیین نامه استخوانی اعضای هیات علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع استخوانی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را به شرح پیوست شماره (۴) تصویب نمود."

دستور ششم - تعیین میزان فوق العاده مدیریت رؤسا و مدیران دانشگاه طبق مصوبه ۲۱۷۵۲/۲۲۲۶۰ مورخ ۸۴/۴/۱۲

مضوبه:

"هیأت امنا به استناد بند (ی) ماده (۷) قانون تشکیل هیاتهای امنا با ۱۰٪ افزایش میزان فوق العاده مدیریت رئیس و مدیران دانشگاه (موضوع مصوبه ۲۱۷۵۲/۲۲۲۶۰ مورخ ۸۴/۴/۱۲) از تاریخ ۸۴/۱/۱ موافقت بعمل آورد."

دستور هفتم - تصویب دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (موضوع نامه شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱ وزارت متبوع).

مضوبه:

"هیأت امنا به استناد بند (ی) ماده (۷) قانون تشکیل هیاتهای امنا ، دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (موضوع نامه شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱ وزارت متبوع) را بر مبنای $b = 0.185$ از تاریخ ۸۵/۱/۱ تصویب نمود."

مهر دفتر چاپخانه هیاتهای امنا
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امنا



دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیأت امانا

باسمه تعالی

شماره
تاریخ
پوست

دستور هشتم - افزایش ضریب حقوق اعضای هیأت علمی تا میزان ۱۳۱۶ درصد (موضوع پانزدهم شماره ۴۳۱۱ و مورخ ۸۵/۳/۱۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری).

موضوع ۱:

"هیأت امانا به استناد بند (ب) ماده (۷) قانون تشکیل هیاتهای امانا، موارد ذیل را در جهت افزایش ضریب حقوقی اعضای هیأت علمی تصویب نمود:

- ۱- صدور احکام اعضای هیأت علمی دانشگاه گیلان بر اساس افزایش ضریب تا میزان ۱۳۱۶ درصد از مورخ ۱۳۸۵/۱/۱ قبل اجراءست.
- ۲- میزان ساعات موظف تدریس پیشنهادی بر اساس مفاد دستور ریاست محترم جمهوری مبنی بر جبران پایه متفاوت افزایش حقوقی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها از مورخ ۱۳۸۵/۷/۱ به شرح ذیل است:

ساعات موظف

مرتبۀ علمی

۱۷ واحد در هفته

مربی آموزشیار

۱۶ واحد در هفته

مربی

۱۴ واحد در هفته

استادیار

۱۲ واحد در هفته

دانشیار

۱۰ واحد در هفته

استاد

نصرفاً در نیمسال بهاری ۸۵-۸۶ سقف موظف تدریس به متوال گذشته ادامه خواهد یافت.

- ۳- مجموعه فعالیت‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی از سقف موظف تدریس می‌تواند بکاهد. نحوه محاسبه این فعالیتها متعاقباً به تصویب هیأت امانا خواهد رسید.

حزب دفتر هیاتهای امنه و آت‌ها ن امانا
تصویب شد

دکتر مهدی ابراهیم‌نوش
مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امانا



شماره _____
تاریخ _____
پیوست _____

دستورنهم - تعیین شهریه دوره های شبانه (تویب دوم) کارشناسی و کارشناسی ناپر در دانشگاه گیلان در سال تحصیلی ۱۳۵۸-۸۶.

موضوع:

"هیأت امناء به استناد بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیاتهای امناء و نامه شماره ۲۲/۹۲۸۸ مورخ ۸۵/۶/۲۵ وزارت متبوع و در اجرای بند ب ماده ۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه، شهریه دوره های شبانه (تویب دوم) کارشناسی و کارشناسی ناپر در دانشگاه گیلان در سال تحصیلی ۸۶- ۱۳۸۵ را به شرح جدول پیوست شماره (۵) تعیین نمود."

دستور دهم - تصویب الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶ (موضوع بخشنامه های شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۸۵/۵/۲۲ و ۲/۸۲۳۶ مورخ ۸۵/۶/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری).

موضوع:

"هیأت امناء به استناد بند (ن) ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امناء، الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶ (موضوع بخشنامه های شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۸۵/۵/۲۲ و ۲/۸۲۳۶ مورخ ۸۵/۶/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) را به شرح پیوست شماره (۶) تصویب نمود."

دستور یازدهم - تعیین میزان کاهش شهریه دانشجویان اموزج بخشنامه شماره ۲/۱۶۱۹۲ مورخ ۸۴/۱۱/۱۰ وزارت متبوع

موضوع:

"هیأت امناء به استناد بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء، بخشنامه شماره ۲/۱۶۱۹۲ مورخ ۸۴/۱۱/۱۰ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص کاهش شهریه های تریاقی دوره های شبانه (تویب دوم) و نیمه حضوری را عینا به تصویب رساند."

مهر دفتر هیات امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرامنش
مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امناء



شماره: _____
 تاریخ: _____
 پیوست: _____

دستور دوازدهم - ممنوعیت دریافت وجه از دانشجویان انتقالی یا میهمان بر اساس نامه شماره ۲/۱۶۳۸۷ مورخ ۸۴/۱۱/۱۵ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

موضوع:

"هیأت امانا به استناد بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیاتهای امانا با توجه به نامه شماره ۲/۱۶۳۸۷ مورخ ۸۴/۱۱/۱۵ وزیر محترم علوم، دریافت هر گونه وجه در ازای پذیرش درخواست انتقال یا میهمانی دانشجویان، از دوره روزانه به دوره روزانه ممنوع نمود."

دستور سیزدهم - صدور مجوز برای خرید دوازده دستگاه خودرو

موضوع:

"هیأت امانا به استناد بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امانا، با فروش ۱۸ دستگاه خودرو سواری و خرید دوازده دستگاه خودرو جدید از محل فروش خودروهای اسقاطی و درآمد اختصاصی، موافقت نمود."

دستور چهاردهم - افزایش شریب فوق العاده جذب کارکنان دانشگاه گیلان

موضوع:

"هیأت امانا به استناد بندهای (ی) و (و) ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امانا - با بررسی مصوبه مورخ ۸۵/۶/۲۷ هیأت رئیسه دانشگاه سنی بر افزایش شریب فوق العاده جذب کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه گیلان از محل درآمدهای اختصاصی به شرح ذیل موافقت نمود:

مدرک تحصیلی	شریب جذب
دکتری	۱/۶
فوق لیسانس	۱/۵
لیسانس	۱/۴
فوق دیپلم	۱/۳
دیپلم و زیر دیپلم	۱/۱

تفسیر: آزادگان و جانشینان بر اساس بختنامه های صادره از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار خواهند بود."

مهر دفتر هیات امانا
 تصویب شد

دکتر مهدی ابرامتش
 مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امانا



شماره _____
تاریخ _____
پوست _____

دستور پانزدهم - تصویب اصلاحیه بودجه تفضیلی سال ۱۳۸۴ دانشگاه گیلان

موضوع:

"هیأت امناء به استناد بند (ج) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء ، اصلاحیه بودجه تفضیلی سال ۱۳۸۴ دانشگاه گیلان را مورد تصویب قرار داد"

دکتر محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امناء

دکتر صداله حاتم زادم
رئیس دانشگاه گیلان
و دبیر هیأت امناء

دکتر محمد مهدی زاهدی
رئیس هیأت امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل هیأت های امناء



شماره
تاریخ
پیوست

پیوست شماره (۱)

آیین نامه اداری ، استخدامی و تشکیلاتی
موضوع بند(الف) ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه
و دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی مربوط
(موضوع نامه شماره ۱۵/۸۲۰ مورخ ۸۵/۲/۱۸ وزارت متبوع)

آیین نامه اداری استخدامی و تشکیلاتی دانشگاه گیلان در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه به موجب این آیین نامه تا تدوین آیین نامه جامع اداری استخدامی و تشکیلاتی، کلیه مقررات و قوانین موجود به قوت خود باقی خواهد بود مشروط بر اینکه الزامات قوانین و مقررات مزبور توسط هیات امانا یا هیات اجرایی که هیات امانا تعیین خواهد کرد انجام پذیرد. ضمناً حق تغییر یا اصلاح قوانین و مقررات و آیین نامه ها، برای هیات امانا محفوظ خواهد بود.

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

در اجرای آیین نامه اداری و استخدامی و تشکیلاتی دانشگاه گیلان و به منظور اعمال وظایف اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی خود، مقرر گردید هیاتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رئیس دانشگاه تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید اقدام نمایند.

ماده ۱- ترکیب اعضا:

- ۱- معاون اداری و مالی یا مقام مشابه (رئیس هیات).
- ۲- نماینده کمیسیون دائمی هیات امانا به انتخاب کمیسیون دائمی هیات امانا.
- ۳- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد(دبیر).
- ۴- مدیر امور اداری یا عناوین مشابه، یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.
- ۵- ۱ تا ۳ تن از کارشناسان مجرب و با اعضای هیات علمی دارای تخصص ذیربط در رشته های تشکیلات، بودجه و کارگزینی به انتخاب رئیس دانشگاه.

مهر و امضاء هیات امانا
تصویب شد

دکتر مهدی ابراهیمش
مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امانا



شماره
تاریخ
پوست

تبصره ۱:

احکام اعضای بند ۵ برای مدت دو سال می باشد و انتخاب مجدد پس از تایید رئیس دانشگاه، بلا مانع است.

تبصره ۲:

جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضا تشکیل و مصوبات آن با اکثریت آراء مشخص می گردد و پس از تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل اجرا می باشد.

ماده ۲: اهم وظایف و اختیارات هیأت:

- ۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین بر اساس ضوابط موجود.
- ۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در چارچوب پست های مصوب.
- ۳- بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیصی خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقت های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیأت امنا، دانشگاه.
- ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت (کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.
- ۵- بررسی و تأیید گواهینامه های آموزشی و کارآموزی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه های مربوط با امضاء مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس دانشگاه.
- ۶- بررسی اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در رابطه با وظایف، سدرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی.
- ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط معیض کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.
- ۸- تعیین تعداد و احراز شرایط بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه استخدامی بصورت قرارداد موقت (معین) در قالب پست های سازمانی، مصوب بلا تصدی برای پیشنهاد به هیأت امنا، دانشگاه.
- ۹- بررسی و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی (آزمایشی و قطعی).
- ۱۰- بررسی و تأیید احکام استخدامی رسمی قطعی کارکنان.
- ۱۱- بررسی و تصمیم گیری در مورد درخواست های بازخریدی کارکنان دانشگاه.
- ۱۲- بررسی و تعیین نمودار تشکیلاتی دانشگاه بر مبنای شاخص های مربوطه و پیشنهاد آن به هیأت امنا.
- ۱۳- بررسی و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی دانشگاه (پس از تصویب نمودار سازمانی در هیأت امنا) بر اساس طرح جامع دانشگاه و شاخص های مورد نظر و پیشنهاد آن به هیأت امنا.

مهر دبیر هیأت امنا
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل هیأت های امنا



شماره
تاریخ
پوست

دبیرخانه هیأت امنا

- ۱۲- بررسی و تصمیم گیری در مورد بکارگیری نیروی انسانی از طریق قراردادهای خرید خدمت معین از محل درآمدهای اختصاصی.
- ماده ۳ - تصویبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی مندرج در ماده ۱ پس از تأیید هیأت رئیسه دانشگاه برای اجرا ابلاغ می شود.
- ماده ۴ - این دستورالعمل در یک مقدمه و ۲ ماده و ۲ تبصره و ۱۹ بند در تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۹ به تصویب هیأت امنا دانشگاه گیلان رسید.

دبیر خانه دبیر هیات امنا
معاون دبیر هیات امنا
کلیه امور

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امنا



شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

پیوست شماره (۲)

دستورالعمل شماره ۱۵/۳۶۳۶ مورخ ۱۳/۷/۸۵

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۱- دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی موظفند در اجرای بند (۱) تصویبنامه ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳/۷/۸۵ مذکور ضمن لحاظ سهمیه های قانونی خاص اپنترگران و معلولان عادی، نسبت به استخدام افراد واجد شرایط شافل تمام وقت در شرکتهای طرف فرار داد و تشکلهای حقوقی غیر دولتی که برای انجام وظایف و فعالیتهای کارشناسی، کمک کارشناسی و تخصصی به خدمت گرفته شده اند، مشروط به دارا بودن شرایط قانونی استخدام و احراز صلاحیتهای عمومی از محل سهمیه های استخدامی برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اعلام نمایند.
- ۲- بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۱) تصویب نامه که استخدام آنها طی فرایند مذکور امکان پذیر نباشد پس از تأیید «هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی» و تصویب «هیأت امنا» از طریق انعقاد قرارداد انجام کار یک ساله بر اساس نظام پرداخت مستخدمین پیمانی خواهد بود.
- تبصره ۱: در سایر موارد غیر از نظام پرداخت از جمله مرخصی، آموزش، بیمه و ... مقررات آئین نامه استخدام پیمانی در مورد افراد مشمول فوق اعمال خواهد شد.
- تبصره ۲: دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات با عنایت نسبت به پیشنهاد ایجاد پست سازمانی موقت به «هیأت اجرایی مذکور» اقدام نماید و پس از تأیید هیأت اجرایی برای تصویب به «هیأت امنا» منعکس شود.
- ۳- برای مشاغل موضوع بند (۳) تصویب نامه مذکور بر اساس مجموعه شرح رشته های شغلی «مستول دفتر، متصدی امور دفتری، ماشین نویس، نگهبان، سرایدار و راننده مقامات» به ترتیب:
- ۳-۱- دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات با عنایت مشابه موظف گردند پشتهای موقت سازمانی مورد نیاز خود را بر اساس شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل مربوط برای افراد واجد شرایط مورد نیاز تمام وقت مطابق نرم های قانونی، ضوابط و استانداردهای مورد عمل به «هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی» اعلام نمایند تا پس از تأیید برای تصویب به هیأت امنا منعکس شود.
- ۳-۲- بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۲) تصویب نامه مذکور که امکان جذب و استخدام آنان از محل سهمیه ها و مجوزهای استخدامی میسر نباشد، پس از تأیید هیأت امنا به صورت قرارداد کار معین امکان پذیر خواهد بود.

مدیر دفتر هیأت امنا
تصویب شد

دکتر مهدی ابراهیمش
مشاور وزیر و مدیر کل هیأت امنا



شماره
تاریخ
پیوست

پیوست شماره (۳)

« آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی در دانشگاهها »

مقدمه

انسان برای زندگی موفقیت آمیز نیازمند برخورداری از آرامش، سلامت و کار آمدی در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی می باشد. تغییرات اجتماعی - فرهنگی سریع، تحول در ساختار خانواده، پیچیدگی و گسترش شبکه ارتباطات انسانی و وسعت و تنوع منابع اطلاع رسانی موجب گردیده است جوامع انسانی خصوصاً قشر جوان و نوجوان با مسائل و مشکلات متعدد مواجه شوند و از طریق توسل به روشهایی که گاه از پشتوانه منطقی برخوردار نبوده و فاقد دورنمای روشن و امید بخش می باشند به فشارها، چالشها و انتظارات گسترده زندگی امروز واکنش نشان دهند. دانشگاهها و محیط های دانشجویی نیز که در برگرفته بخش قابل ملاحظه ای از نخبگان و فرهیختگان جوان جامعه می باشند همسو با فضای در حال گذار موجود، درگیر چالشها و دگرگونیهای گردیده اند.

از این رو تغذیه و حمایت ذهنی، روانی و اجتماعی دانشجویان و دانشگاهیان نیازمند آموزش فرهنگ گفتگو، تفکر انتقادی و ایجاد مهارتها و توانمندیهای برای تصمیم گیری آگاهانه، مقابله با استرسها و هیجانهایی روزمره، افزایش خودکارآمدی، برقراری ارتباط مؤثر و سایر تواناییهای روانی اجتماعی می باشند و بنابراین این لازم است در کنار پیشگیری از آسیب های احتمالی، در جهت ارتقای سطح بهداشت روان فردی و اجتماعی دانشجویان و سایر دانشگاهیان که در تعامل و ارتباط متقابل با دانشجویان قرار دارند گام های مؤثرتری برداشته شود.

دانشجویان دانشگاهها به لحاظ حساسیت دوران رشد و تحول خود و شرایط بحرانی این برهه از زندگی، به ویژه در سالهای اول ورود به دانشگاه، فشارها و ناراحتیهای بیشتری را تجربه می کنند که از آن جمله می توان به گسستن از زندگی قبلی در خانواده، ورود به زندگی دانشجویی و نیاز به سازگاری با محیط دانشگاه و خوابگاه، مدیریت مسائل معیشتی، تحصیلی و عاطفی اشاره کرد. سایر کارکنان دانشگاهها که با قشر دانشجویی در ارتباط مستقیم قرار دارند نیز به نوبه خود در افزایش و تشدید با کاهش و ترمیم مشکلات ویژه دانشجویان سهیم می باشند و لذا دانشجویان و دانشگاهیان نیازمند بذل توجه خاص می باشند.

دبیرخانه هیأت آمانا

تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل هیأت آمانا



شماره
تاریخ
پوست
.....

با عنایت به مسائل و مشکلات و دغدغه های جامعه دانشگاهی، ضرورت تأسیس مرکزی به منظور تأمین، توسعه و ترویج بهداشت روانی در فضای دانشگاهها و ارته مداخلات پیشگیرانه، مشاوره ای و درمانی، آشکار می گردد. در این راستا مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی بهداشت روان دانشگاهها در چارچوب این آیین نامه تشکیل می گردد.

بخش اول - اهداف

ماده ۱- اهداف مرکز مشاوره دانشجویی بطور کلی پیشگیری از آسیبهای روانی - اجتماعی و ارتقای سطح بهداشت و سلامت روان دانشگاهیان می باشد. در این راستا اهداف اختصاصی عبارتند از:

۱-۱- ارتقاء سطح دانش و بینش روانشناختی دانشگاهیان در زمینه مسائل، مشکلات و نیازهای جامعه دانشجویی.

۱-۲- راهنمایی دانشجو در جهت شناخت صحیح تواناییها و مشکلات خود.

۱-۳- راهنمایی دانشجو در تصمیم گیری آگاهانه، عاقلانه و حسن انتخاب.

۱-۴- راهنمایی دانشجو در حل مشکلات رفتاری، عاطفی، شناختی، تحصیلی، خانوادگی و مسائل مربوط به ازدواج.

۱-۵- افزایش سازگاری مؤثر با محیط تحصیل و زندگی، توسعه روابط اجتماعی و پیشرفت تحصیلی.

۱-۶- پیشگیری از بروز و شیوع مسائل و مشکلات عاطفی - رفتاری و توسعه بهداشت روانی به فضای عمومی دانشگاه و جامعه دانشگاهی.

۱-۷- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء روابط میان فردی سالم در دانشگاه از طریق توجه به عوامل تعیین کننده روابط استاد- دانشجو یا کارکنان.

بخش دوم - وظایف

ماده ۲- وظایف مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاهها به شرح زیر است:

۲-۱- بررسی و شناخت استعدادها و علایق دانشجویان و برنامه ریزی و تلاش در جهت شکوفایی استعدادها، هدایت تحصیلی و حرفه ای دانشجویان.

دبیر هیأت امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ابراهیمش
مشاور وزیر و مدیر کل هیأت های امناء



دانشگاه گیلان

دوره خانه هیأت امنا

باسمه تعالی

شماره _____

تاریخ _____

پوست _____

- ۲-۲- برگزاری جلسات با دانشجویان و پاسخگویی به پرسشهای آنان در مورد مسائل روانی- اجتماعی به کمک کارشناسان و افراد متخصص و صاحب نظر در مسائل روانشناسی، مشاوره، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی.
- ۲-۳- تحقیق درباره مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه برای شناخت عوامل آسیب زا.
- ۲-۴- ارائه خدمات برای حل مشکلات مربوط به تحصیل، خانواده، ازدواج، شغل و اختلالات رفتاری و روانی دانشجویان.
- ۲-۵- برقراری ارتباط مؤثر با سایر واحدهای دانشگاهی به منظور کمک به حل مشکلات دانشجویان.
- ۲-۶- مشاوره با دانشجویان در جهت کمک به پیشرفت تحصیلی، بهبود روابط اجتماعی و ارائه گزارش همراه با فعالیت های انجام شده به مسئولان دانشگاه و دفتر مرکزی مشاوره در هر سال تحصیلی.
- ۲-۷- جمع بندی مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه در ابعاد روانی- اجتماعی و ارائه گزارش همراه با فعالیت های انجام شده به مسئولان دانشگاه و دفتر مرکزی مشاوره در هر سال تحصیلی.
- ۲-۸- برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی برای دانشجویان و دانشگاهیان با هدف ارتقاء بهداشت روانی آنها.
- ۲-۹- ارائه نظرات کارشناسی درباره مسائل و مشکلات دانشجویان به مسئولان دانشگاه و وزارت شمع.
- ۲-۱۰- شناسایی منابع حمایتی موجود در جامعه و ارجاع دانشجویان به آنها بر حسب ضرورت.
- ۲-۱۱- جلب مشارکت دانشجویان در زمینه فعالیت های بهداشت روانی.

بخش سوم- سازمان و تشکیلات

ماده ۳- مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه به عنوان واحدی مستقل زیر نظر معاون دانشجویی دانشگاه تشکیل می گردد.

تبصوه: در صورت نیاز و ضرورت، شعبه مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه در دانشکده ها یا خوابگاهها تشکیل می گردد که وظیفه سیاستگزاری، برنامه ریزی و نظارت و ارزشیابی عملکرد این شعبه ها به عهده مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه می باشد.

ماده ۴- مسئولیت مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه به عهده مسئول آن مرکز است که به پیشنهاد معاون دانشجویی دانشگاه و با تایید و حکم رئیس دانشگاه منصوب می شود.

نیمه: مسئول مرکز مشاوره باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد در یکی از گرایش های روانشناسی یا مشاوره باشد.

مهر و امضای هیأت امنا
دینار
تصویب شد

دکتر مهدی ابراهیمش
مشاور وزیر و مدیر کل هیاتهای امنا



شماره
تاریخ
پوست

دبیرخانه هیأت امانا

ماده ۵- در مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه، هر شورایی به نام « شورای برنامه ریزی مرکز مشاوره دانشجویی » با ترکیب زیر به منظور تصویب برنامه ها و نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی فعالیتهای مرکز مشاوره دانشگاه تشکیل می شود.

۱-۵- معاون دانشجویی دانشگاه (ریاست شورا)

۲-۵- مسئول مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه (دبیر شورا)

۳-۵- مدیر کل خدمات آموزشی.

۴-۵- مدیر کل امور فرهنگی.

۵-۵- مدیر کل امور دانشجویی.

۶-۵- دو نفر متخصص در مشاوره و روانشناسی- ترجیحاً عضو هیأت علمی - به پیشنهاد مسئول مرکز مشاوره یا تأیید معاون دانشجویی و حکم رئیس دانشگاه.

تبصره ۱- دبیر شورا می تواند حسب ضرورت جهت مشارکت دانشجویان در برخی از جلسات، بدون حق رأی از نظر دانشجویان فعال استفاده نماید.

تبصره ۲- تصمیمات شورای برنامه ریزی مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاهها با نظر موافق اکثریت نسی اعضا اتخاذ و پس از تأیید رئیس دانشگاه و از طریق معاون دانشجویی دانشگاه اعمال می گردد.

ماده ۶- مشاوران و درمانگران مراکز مشاوره دانشگاهها الزاماً باید از بین متخصصین مجرب در رشته های مشاوره، روانشناسی، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی انتخاب شوند.

تبصره - لازم است مرکز مشاوره جهت ارائه خدمات مشاوره و روان در زمانی از تعداد کافی متخصصان زن و مرد استفاده نماید.

بخش چهارم - بودجه

ماده ۷- بودجه مراکز مشاوره دانشجویی از محل بودجه سالانه دانشگاه که به صورت مستقل پیش بینی می شود، تأمین می گردد.

ماده ۸- این آیین نامه در ۴ بخش، ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۹ به تصویب هیأت امانا دانشگاه گیلان رسید و از تاریخ تصویب، آئین نامه شماره ۱۵ (آئین نامه تشکیل دفتر مشاوره دانشجویی در دانشگاهها)، منسوخ ۷۲/۶/۲۸ ملغی اعلام می گردد.

دبیرخانه هیأت امانا
تصویب شد
شماره ۱۰۰۰

دکتر مهدی ابراهیمش
مشاور وزیر و مدیر کل هیأت امانا



شماره
تاریخ
پیوست

پیوست شماره (۴)

عاده (۹) اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع استخدامی اعضای هیات علمی
از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
(موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۸۸۸ مورخ ۸۵/۶/۲۴ وزارت متبوع)

اعضای هیات علمی که به استخدام رسمی آزمایشی نائل می شوند حداقل مدت ۲ سال و حداکثر ۵ سال در مرتبه ای که استخدام شده اند توقف خواهند داشت. چنانچه در طول این مدت لیاقت- کاردانی و علاقمندی عضو به تحقیق و کسب معلومات جدید محرز گردد تبدیل وضعیت استخدامی وی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با احراز شرایط زیر خواهد بود:

تبصره ۱- مسئولیت تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه مدارک مورد نیاز به عهده عضو هیات علمی است.

چنانچه عضو هیات علمی تا پایان سال پنجم نسبت به درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه کامل مدارک اقدام کند، موسسه موظف به بررسی پرونده و پاسخگویی خواهد بود و تا اعلام نتیجه بررسی پرونده ادامه خدمت عضو هیات علمی در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کسب حداقل ۶۰٪ امتیازهای (وئو کننده) تعیین کننده در مواد ۱ و ۲ آیین نامه ارتقاء الزامی است و هرگونه تغییر در شرایط تبدیل وضع به پیشنهاد هیات ممیزه و تصویب هیات آمتای موسسه ممکن خواهد بود.

معاون دبیر خانه هیأت آمتا
فصلی

دکتر مهدی ایرانشین
مشاور وزیر و مدیر کل هیأت های آمتا



شماره
تاریخ
پوست

تبصره ۳- در صورتی که عضو هیأت علمی طی مدت مقرر امتیازات لازم را احراز ننماید، موسسه به یکی از ۳ طریق زیر اقدام خواهد نمود:

۱- کسب مجوز از هیأت امنا برای تمدید مدت رسمی آزمایشی.

۲- تبدیل وضعیت هیأت علمی از رسمی آزمایشی به پیمانی.

۳- خاتمه خدمت عضو هیأت علمی.

تبصره ۴- در صورتی که عضو هیأت علمی طی مدت مقرر نسبت به تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه کامل مدارک اقدام ننماید، تصمیم گیری در خصوص تبدیل وضع به یکی از ۳ طریق مندرج در بند ۳ متناسب با شرایط علمی و عمومی عضو، به عهده موسسه است.

تبصره ۵- تحت هیچ شرایطی بدون احراز شرایط علمی و عمومی، وضعیت هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل نخواهد شد.

تبصره ۶- احراز صلاحیت های عمومی به عهده هیأت مرکزی گزینش استاد خواهد بود.

تبصره ۷- افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می شود به ازای هر سال خدمت معادل ۳۰ روز حقوق و مزایای مستمر بر اساس آخرین حقوق و مزایای در بافتی (حقوق + فوق العاده شغل) پرداخت خواهد شد. برای کسر کمتر از ۶ ماه، ۱۵ روز و برای بیشتر از ۶ ماه، ۳۰ روز حقوق و فوق العاده شغل دریافتی پرداخت می گردد.

دبیرخانه هیأت امنا
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانش
مشاور وزیر و مدیر کل هیأت های امنا



شماره
تاریخ
پیوست

پیوست شماره (۵)

شهریه دوره های شبانه (نوبت دوم) کاردانی و کارشناسی

دایر در دانشگاه گیلان

در سال تحصیلی ۸۶-۱۳۸۵

میزان شهریه ریالی							
شهریه بر واحد	شهریه متغیر برای هر واحد درسی					شهریه ثابت (هزینه نوبت)	گروه آموزشی
	ازمایشگاهی	ازمایشگاهی	اصلی و تخصصی (نظری)	پایه نظری	عمومی		
بروز	ازمایشگاهی	ازمایشگاهی	اصلی و تخصصی (نظری)	پایه نظری	عمومی	شهریه ثابت (هزینه نوبت)	علوم انسانی
در صورت وجود در برنامه آموزشی	کارگاهی (عملی یا سمینار)	کارگاهی (عملی یا سمینار)				۸۰۰.۰۰۰	سایر گروه‌های آموزشی
	۱۵۰.۰۰۰	۱۴۰.۰۰۰	۱۱۰.۰۰۰	۹۰.۰۰۰	۶۵۰.۰۰۰	۹۰۰.۰۰۰	
	۳۵۰۰.۰۰۰						

۱- شهریه دوره های نیمه حضوری حداکثر ۶۰ درصد شهریه دوره های حضوری خواهد بود.

۲- از حیث شمول، جدول شهریه فوق برای دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ورودی سالهای تحصیلی ۸۵-۱۳۸۴ و ۸۶-۱۳۸۵ است.

۳- میزان شهریه دانشجویان ورودی سال ۸۶-۱۳۸۴ و قبل از آن بر اساس بند ۴ بخشنامه شماره ۲/۱۶۱۹۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ می باشد. در هر صورت شهریه دریافتی دانشجویان ورودی سالهای قبل نیز می تواند از سقف شهریه مندرج در جدول فوق فراتر رود. در صورت بروز مواردی از این قبیل، سقف شهریه ورودیهای ۸۵ برای اینگونه دانشجویان ملاک عمل خواهد بود.

دبیرخانه هیأت امنای
تقدیم شد

دکتر مهدی ابراهیمش
مشاور وزیر و مدیر کل هیأت امنای

پیوست شماره (۶)

الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی

مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶

موضوع بخشنامه های شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۱۵/۵/۳۳ و ۲/۸۲۳۶ مورخ ۸۵/۶/۸
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مواد زیر به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶، اضافه می شود:
ماده ۹. فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیأت علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سؤال امتحان جامع کتبی و تصحیح اوراق امتحانی آن به ازای هر درس	۰.۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	شرکت در برگزاری امتحان جامع شفاهی به ازای هر دانشجو	۰.۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰.۵	بجز استادان راهنما و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	بجز استادان راهنما و مشاور
۵	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی و کارشناسی	۰.۵	
۶	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری	۰.۷۵	

دبیرخانه آتیا ارباب
تصویب شد

		۰/۱۲۵	نماینده تحمیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان کارشناسی ارشد	۷
		۰/۲۵	نماینده تحمیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از رساله دکتری	۸
حداکثر ۲ واحد معادل		۱	سر دبیری مجله علمی - پژوهشی *	۹
		۱	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی *	۱۰
		۰/۵	عضویت در هیات تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - پژوهشی *	۱۱
		۰/۵	سر دبیری مجله علمی - ترویجی *	۱۲
		۰/۵	مدیر مسئول مجله علمی - ترویجی *	۱۳
		۰/۵	عضویت در هیات تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - ترویجی *	۱۴
	پس از اجرای طرح / به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه		۱-۲	اجرای طرح پژوهشی مصوب / بدون درایت هزینه پرسنلی
به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه		۱	راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی	۱۶
حداکثر ۰/۷۵ واحد معادل		۰/۷۵	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۱۷

دبیر خانه می‌تواند است
تصویر شد

حداکثر یک واحد معادل	۰/۲۵	مشاور علمی دانشجویان شاهد و ایشانراگر در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۱۸
حداکثر یک واحد معادل	۰/۲۵	مشاوره دانشجویی - فرهنگی در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۱۹

* فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند).

تصوره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیأت علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های مذکور در ردیف های ۳، ۴ و ۵ با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.
ماده ۱۰: فعالیت عضو هیأت علمی منتخب (حقیقی) در شوراها، ... و کمیسیونهای تخصصی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
۴	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
۶	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشکده/دانشگاه	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۲۵	
۸	عضویت در شورای اطلاع رسانی و رایانه	۰/۲۵	

دیرخانه مهلتها انان
تصویر شد

۹	عضویت در هیأت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۱	عضویت در هیأت گزینش استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۵	
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱	
۱۴	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۰/۲۵	
۱۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۲۵	
۱۶	عضویت در هیأت بسوی انتظامی اعضای هیأت علمی	۰/۲۵	
۱۷	عضویت در هیأت تجدید نظر انتظامی هیأت علمی	۰/۲۵	
۱۸	عضویت در هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۱۹	عضویت در هیأت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدیدنظر)	۰/۵	
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵	
۲۲	عضویت در شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی	۰/۲۵	
۲۳	عضویت در شوراهای کمیسیونها، کمیته ها، گروهها و هیأت‌های مستقر در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۲	به تشخیص معاون ذریع وزارت / حداکثر ۳ واحد معادل

توضیح: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیأت علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های مذکور، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

ماده ۱۱- به ازای هر ده (۱۰) سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیأت علمی، نیم (۰/۵) واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می گردد.

دبیرخانه معاونان استاد
تصویب شد

ماده ۱۲- حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در مواد ۹ و ۱۱ برای هر یک از اعضای هیأت علمی، به شرح زیر است:

مربی آموزشیار، مربی، استادیار	۴ واحد معادل
دانشیار	۳ واحد معادل
استاد	۲ واحد معادل

ماده ۱۳- حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیأت علمی پس از کسر واحدهای معادل مذکور در جدول ماده ۱۲، به شرح زیر خواهد بود

رتبه علمی	حداقل ساعات موظف
مربی آموزشیار	۱۳
مربی	۱۲
استادیار	۱۰
دانشیار	۹
استاد	۸

ماده ۱۴: فعالیت عضو هیأت علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مستول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
۴	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳	

ماده ۱۵: مواد ۹ و ۱۴، از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا می گردد.

رئیس هیأت امنای
تصویب شد

دکتر مهدی ابرگمنش
مشاور وزیر و مدیر کل هیأت‌های امنای