

اساسنامه کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

فصل یکم: تعاریف و اهداف

ماده ۱- تعاریف

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان که در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می‌شود نهادی است غیر سیاسی و غیر دولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشکده/آموزشکده به سایر دانشجویان نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی و با هماهنگی معاونت فرهنگی اجتماعی دانشکده/آموزشکده فعالیت می‌کند.

مرکز مشاوره دانشجویی

مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی اصلی سلامت روان دانشگاه ارائه دهنده‌ی خدمات مرتبط با سلامت روان به دانشجویان و دانشگاهیان است.

دانشجوی همیار

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون دانشجویی همیاران سلامت روان آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با سلامت روان، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری‌رسانی و ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات مشاوره اعلام می‌دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ‌گونه چشم‌داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت‌های اجتماع محور مرکز مشاوره مشارکت می‌نماید.

مراکز آموزش عالی

به جای عنوان دانشکده/آموزشکده در این آئین نامه به اختصار واحد آموزشی به کار برده می‌شود.

ماده ۲- اهداف کانون:

(۱) جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات همیاری و ارجاع و تسهیل ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان نیازمند

(۲) توسعه مشارکت دانشجویان در تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری و فعالیت‌های مربوط به مشاوره دانشجویی

3) کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظایف و هدف های مرکز مشاوره از طریق برنامه های آموزشی ترویجی

4) تلاش در جهت تقویت روحیه انسان دوستی و نودوستی در بین دانشجویان

5) تقویت اراده ی اعضا در مسیر تحقق حیات طیب و معقول

6) مشارکت در برگزاری سمینار، همایش و نشست های تخصصی در زمینه سلامت روان

7) تلاش در جهت فراگیری آئین دوستی و مصاحبت، رحمت و شفقت، رفق و ملایمت نسبت به یکدیگر و پرهیز از تندى و خشونت و اجتناب از کینه و خصومت در بین جوانان

8) تقویت روحیه ی شور و نشاط و امید و تمرین مشارکت اجتماعی دانشجویان

9) هویت بخشی به فعالیت های داوطلبانه دانشجو در جهت کمک به دانشجویان

10) ارتقاء سرمایه اجتماعی (مشارکت، اعتماد و همدلی) در دانشگاه از طریق مشارکت دهی بیشتر دانشجویان در فعالیتهای دانشگاه

11) ارتقاء سلامت اجتماعی دانشگاه از طریق مشارکت دانشجویان در برنامه های اجتماع محور و داوطلبانه

12) ترویج روحیه ی کار و تلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه های فرهنگی، اجتماعی و عام المنفعه

13) ایجاد وب سایت، خبرنامه و ... جهت ارتباط با مخاطبان دانشجو جهت آگاهی بخشی هرچه بیشتر در حوزه سلامت روان

14) ایجاد ارتباط با سازمانها و نهاد های دولتی و غیردولتی معتبر و مرتبط رسمی و مورد تایید دانشگاه جهت اشتغال زایی مفید و پایدار دانشجویان

15) کمک در توانمندسازی و آماده سازی دانشجویان و حمایت از ایشان در ورود به بازار کار واقعی

ماده ۳: وظایف همیاران سلامت روان

1) شرکت در برنامه های آموزشی ترویجی مرکز مشاوره

2) آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مسائل تحصیلی و برنامه ریزی درسی بویژه در ایام امتحانات

3) آموزش و راهنمایی اولیه دانشجویان در مورد افت تحصیلی

4) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مشکلات و مسائل ارتباطی در محیط‌های خوابگاهی

5) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مهارت حل مسئله

6) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مدیریت استرس

7) تلاش برای شناسایی و رفع نیازهای اقتصادی دانشجویان نیازمند اقتصادی

8) مشارکت و همراهی با مرکز مشاوره در اجرای برنامه‌های آموزشی پیشگیری

9) همکاری با مرکز مشاوره در طراحی، تدارک و اجرای طرح‌های پیشگیری و مداخلاتی با رویکرد اجتماع محور به ویژه در سطح خوابگاه‌ها

ماده ۴: آموزش همیاران سلامت روان

برنامه ویژه‌ای برای آموزش نظری و عملی همیاران سلامت روان به شکل دو دوره آموزشی عمومی و تخصصی به شرح زیر باید تدوین گردد:

دوره آموزش عمومی

آشنایی اختصاصی با کانون و نقش خود در آن

- آشنایی با منشور اخلاقی کانون همیاران سلامت روان
- آموزش مهارت‌های رهبری گروه
- آموزش الگودهی و شکل‌دهی رفتارهای سالم و سبک زندگی سالم
- آموزش برقراری ارتباط موثر و کارآمد با سایر دانشجویان
- آموزش مداخلات اولیه و مصاحبه انگیزشی
- سایر دوره‌های آموزش عمومی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

دوره‌های آموزش تخصصی

آموزش در زمینه موضوعات مختلف سلامت روانی نظیر پیشگیری از آسیب‌های روانی اجتماعی، ارتقاء وضعیت تحصیلی، مهارت‌های حل مسئله و مدیریت استرس و...

- آموزش ارتباط با دانشجویان آسیب‌پذیر و دارای مشکلات سلامت روانی

- آموزش علامت شناسی و معیارهای عمومی تشخیص اولیه و نحوه ارجاع
- آموزش در زمینه اخلاق حرفه‌ای، رازداری و اصل محرمانگی اطلاعات
- سایر دوره‌های آموزش تخصصی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

فصل دوم: عضویت در کانون

ماده ۵: عضویت در کانون مطابق ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان با مراجعه به دفتر کانون و تکمیل فرم عضویت امکان پذیر است.

تبصره ۱: کارت عضویت نشانگر هویت عضو در کاون است. در کارت عضویت، مشخصات فردی و نوع فعالیت عضو مشخص می‌باشد.

ماده ۶: لغو یا تعلیق عضویت براساس ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان و مطابق آیین نامه انضباطی کانون صورت می‌پذیرد.

ماده ۷: عضویت در مجمع عمومی و شورای مرکزی سایر کانون ها مغایر با عضویت در مجمع عمومی کانون نیست.

ماده ۸: نحوه دریافت کارت عضویت

اعضای کانون پس از سازماندهی در گروه های مربوطه و کسب تعالیم سازمانی و احراز شرایط لازم برای عضویت با قرائت سوگندنامه عضویت، وفاداری خود را برای تلاش در تحقق هدف های کانون اعلام می‌کنند و سپس مفتخر به دریافت کارت عضویت می‌شوند.

تبصره ۱: کارت عضویت دارای یکسال اعتبار بوده که هر ساله پس از تایید مسئولان تمدید می‌گردد. هر عضو در صورتی که بیش از ۶ ماه بدون دلیل موجه ارتباط خود را با کاون قطع نماید و یا به هر دلیل عضویت او در کانون لغو گردد، کارت او از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

فصل سوم : ارکان کانون

ماده ۹: مجمع عمومی کانون

۹-۱- این مجمع متشکل از دانشجویانی است که مطابق فصل دوم این اساسنامه عضو کانون هستند.

۹-۲- مجمع عمومی کانون دست کم سالی یک بار به دعوت شورای مرکزی کانون تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره ۱- به درخواست ۱/۳ اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی کانون، جلسات فوق العاده مجمع عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می‌گردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی کانون با حضور ۱/۲ اعضا رسمی است.

۳-۹- با توافق ۱/۳ کل اعضای مجمع عمومی (که در انتخابات شورای مرکزی حضور داشته‌اند) مبنی بر عدم کفایت اعضای شورای مرکزی منتخب و با تایید معاون فرهنگی، شورای مرکزی منحل شده، انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۴-۹- رسمیت جلسات و ... منطبق با ماده (۴) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان می باشد.

ماده ۱۰: شورای مرکزی کانون

۱-۱۰- شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می‌باشد که در انتخابات مجمع عمومی از میان اعضا مطابق آیین نامه انتخابات کانون به مدت یک سال برگزیده می‌شوند.

تبصره ۱- حکم مسئولیت اعضای شورای مرکزی پس از برگزاری و تایید انتخابات، توسط رئیس مرکز مشاوره دانشگاه امضاء و تحویل آنان می‌گردد.

تبصره ۲- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضا شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد یا مطابق آیین نامه انضباطی و با تصویب چهار نفر از اعضا شورای مرکزی عدم صلاحیت وی ثابت شود عضویت وی در شورای مرکزی لغو شده، اولین عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۳- با برکناری هر یک از اعضا علی البدل مطابق آیین نامه انضباطی و یا پیوستن وی به شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی، به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رای را کسب کرده است، جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۴- هنگامی که سه نفر از اعضا شورای مرکزی به هر دلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۲-۱۰- جلسات شورای مرکزی با حضور دست کم سه عضو اصلی رسمیت می‌یابد و مباحث مطروحه در جلسه با دست کم نصف بعلاوه یک رای حاضرین به تصویب می‌رسد.

تبصره ۵- در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی در یک جلسه، اعضای علی البدل به ترتیب آرای ماخوذه، در آن جلسه حق رای می‌یابند.

۳-۱۰- برنامه ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا است که در اولین جلسه شورا برای مدت یک سال انتخاب می‌شود. دبیر شورای مرکزی، دبیر کانون نیز می‌باشد.

تبصره ۶- عزل دبیر کانون و تبدیل او به عضو عادی شورای مرکزی مطابق آیین نامه انضباطی و با رای گیری سه نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۴-۱۰- با توجه به ضرورت، شورای مرکزی می‌تواند با نظر اکثریت اعضا افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید.

ماده ۱۱: کمیته های کانون

۱-۱۱- کمیته های کانون، گروه های کاری فعال در کانون می‌باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی کانون به صورت مقطعی (موقت) یا دائمی تشکیل می‌شود و در حوزه هایی نظیر آموزش، مداخلات اجتماع محور با رویکرد نهضت داوطلبی، پژوهش، اطلاع رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم، انتشار نشریه کانون و ... فعالیت می‌نمایند.

تبصره ۱- برای انتشار نشریه به صاحب امتیازی کانون، اخذ پروانه انتشار از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه، الزامی است.

۲-۱۱- هر یک از کمیته ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای مجمع عمومی اداره می‌شود.

تبصره ۲- در صورت عدم توافق بین اعضای شورای مرکزی برای تصدی مسئولیت کمیته ها حق انتخاب با کسی است که آرای بیشتری را کسب نموده است.

۳-۱۱- عضویت در کمیته ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از بین اعضای مجمع عمومی به شکل انتصابی و زیر شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۴-۱۱- تشکیل کمیته های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۵-۱۱- برنامه ها و دستورالعمل فعالیت کمیته توسط شورای مرکزی تنظیم می‌گردد.

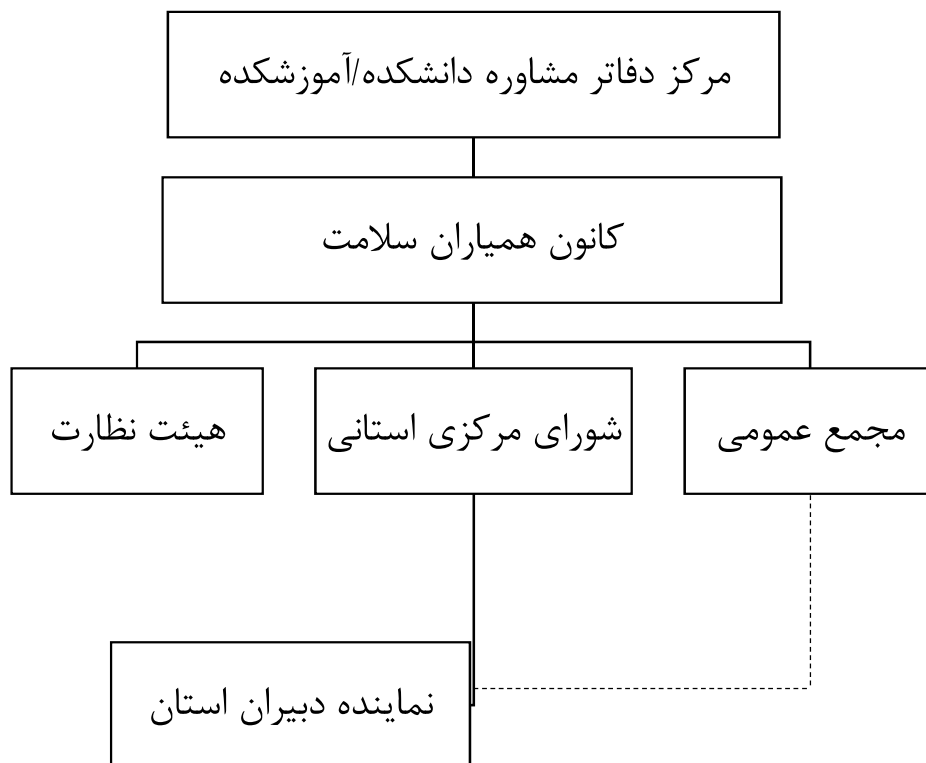
ماده ۱۲: هیئت نظارت

این هیات متشکل از سه نفر به شرح ذیل می‌باشد:

۱. معاون فرهنگی اجتماعی (به عنوان رئیس هیئت نظارت)
۲. رئیس مرکز مشاوره دانشکده /آموزشکده یا رابط مشاوره
۳. دبیر کانون

ماده ۱۳: ساختار تشکیلاتی کانون

ساختار تشکیلاتی کانون دارای ارکان و نمودار تشکیلاتی ذیل می‌باشد:



فصل چهارم: شرح وظایف ارکان کانون

ماده ۱۴: وظایف مجمع عمومی کانون

الف- تصویب اساسنامه پیشنهادی هیات موسس و پایبندی به اصول، مقررات، آیین نامه ها و کلیه مفاد اساسنامه کانون

ب- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یک سال و استیضاح آنان

ج- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین نامه های کانون

د- همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع موردنیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون

ماده ۱۵: وظایف شورای مرکزی کانون

الف- تنظیم تقویم فعالیت های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت ها.

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه های کانون و برآورد بودجه آنها را برای نیم سال اول تا پایان شهریور ماه و برای نیم سال دوم تا پایان بهمن ماه تنظیم نموده به مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون های فرهنگی دانشجویان ارائه نماید.

ب- تشکیل کمیته های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آنها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته ها با توجه به کیفیت کار آنها

ج- تدوین آیین نامه های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه ها برحسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب

د- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین نامه انتخاباتی کانون

ه- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی، مرکز مشاوره دانشگاه و معاونت مشارکت های فرهنگی و اجتماعی دانشگاهیان اداره کل.

و- تصمیم گیری در خصوص انحلال عضویت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی

ز- تصمیم گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضاء کمیته ها

ح- حضور در دفتر کانون به مدت دست کم ۵ ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت ها.

تبصره ۲- در تعطیلات دانشگاهی با توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.

ط- معرفی نماینده کانون به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برای معرفی و حضور در مجامع کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌های کشور.

ی- اجرای برنامه‌ها و تقویم ابلاغی دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان و پیش‌بینی برنامه‌های ابتکاری

ماده ۱۶ - وظایف دبیر کانون:

الف- تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع رسانی به تمامی اعضاء اعم از اصلی و علی البدل.

تبصره ۱- دبیر می‌تواند مسئولیت اطلاع رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید.

ب- طرح دستور کار جلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به دبیرخانه کمیته راهبردی کانون‌های فرهنگی دانشگاه از طریق دبیرخانه کمیته.

ج- نظارت بر روند اجرایی فعالیت‌های کانون.

د- نظارت بر امور مالی کانون.

تبصره ۲- دبیر موظف است گزارش فعالیت‌های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد.

ه- تصمیم‌گیری در موارد اضطراری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی.

تبصره ۳- مسئولیت این تصمیم‌گیری مستقیماً به شخص دبیر بر می‌گردد.

و- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون.

ز- برقراری ارتباط و مشارکت در برنامه‌های سایر کانون‌های دانشجویی با تأیید و نظارت مرکز مشاوره

ح- شرکت در برنامه‌های مرکز مشاوره و ارائه گزارش فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ط- هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ی- پاسخگویی به هیأت نظارت کانون در قبال فعالیت‌های کانون

ک- ارائه طرح‌ها و برنامه‌های ابتکاری کانون به مرکز مشاوره دانشگاه جهت تصویب و دریافت بودجه

ل- دریافت برنامه‌های مصوب از مرکز مشاوره دانشگاه جهت اجرا در کانون

م- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورت جلسه و ارائه آن به مسئول دبیرخانه کمیته راهبردی کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه، جهت اطلاع از روند فعالیت کانون.

ماده ۱۷- وظایف هیات نظارت

الف) نظارت بر فعالیت‌های کانون و تهیه گزارش از نحوه عملکرد کانون

ب) بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش ارائه شده شورای مرکزی به مجمع عمومی

ج) در صورت صلاحدید، شرکت در جلسه شورای مرکزی کانون بدون حق رای

د) پیشنهاد تشکیل جلسه مجمع عمومی به صورت فوق العاده

ه) نظارت بر انتخابات شورای مرکزی کانون و تایید صلاحیت کاندیداهای عضویت در شورا

تبصره ۱: هیئت نظارت حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارد.

ماده ۱۸- تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات

دبیرفعلی کانون با همراهی کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت اداره جلسه و برگزاری انتخابات را بعهده دارد.

تبصره ۱: در صورت غیبت دبیر و یا تازه تاسیس بودن کانون، رییس مرکز مشاوره واحد آموزشی مسئولیت جلسه را بعهده خواهد داشت.

مطابق با آیین نامه کانون، انتخابات اعضای شورای مرکزی از اختیارات مجمع عمومی کانون می‌باشد.

جلسه اول مجمع عمومی کانون جهت انتخابات با حضور نصف بعلاوه یک اعضای مجمع رسمیت یافته و تشکیل خواهد شد و چنانچه در جلسه اول، تعداد اعضا به حد نصاب لازم نرسد، جلسه دوم که حداکثر سه روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هر تعداد شرکت کننده رسمیت یافته و انتخابات برگزار می‌شود.

تبصره ۲: جلسه دوم می‌تواند نیم ساعت بعد از پایان جلسه اول و با حضور افراد حاضر در مجمع به هر تعداد، برگزار شود.

تبصره ۳: قبل از برگزاری انتخابات رئیس مرکز مشاوره در خصوص آشنایی بیشتر اعضا با دفتر مشاوره و سلامت و ساختار تشکیلاتی کانون و فعالیت‌های مشاوره‌ای، و اهمیت توجه به سلامت روان خود و اطرافیان سخنرانی نموده و سپس انتخابات برگزار می‌گردد.

تبصره ۴: هیئت نظارت می‌تواند قبل از شروع رای گیری در مجمع عمومی با دعوت از کاندیداها و اختصاص زمان و شرایط یکسان، امکان معرفی برنامه‌ها و اهداف آنان را به صورت حضوری فراهم آورد.

ماده ۱۹: مواردی که در این آیین‌نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان موردانشجویان تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۰: این اساسنامه در ۴ فصل، ۲۰ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ به تصویب اعضای مجمع عمومی کانون فرهنگی دانشگاه رسید.